



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее — МДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в МДОУ, где работает более трех педагогов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель родительского комитета.
- 1.3. Председателем педагогического совета является заведующий МОУ.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, других нормативно-правовых актов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация педагогического коллектива МДОУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме МДОУ;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта МДОУ;
  - решение вопросов по организации образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - педагогическое и методическое руководство образовательным процессом,
  - обсуждает и утверждает планы работы МДОУ;
  - заслушивает отчеты педагогических работников;
  - определяет стратегию образовательного процесса, планов работы;
  - разрабатывает и принимает образовательную программу МДОУ;
  - обсуждает и разрабатывает рабочие программы;
  - рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми, а так же все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
  - организует дополнительные услуги;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 3.1. Педагогический совет МДОУ имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- с учетом педагогической целесообразности на заседания педагогического совета МДОУ могут присутствовать представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования, родители воспитанников.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

## **4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МДОУ.

4.2.Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы МДОУ. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педагогический совет, если этого требуют интересы Детского сада.

4.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состав.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Секретарь педагогического совета назначается приказом заведующего сроком на 1 год.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

5.2.В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Протоколы педагогического совета МДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4.Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МДОУ.